

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE
Przedszkola Samorządowego nr 14 w Białymstoku

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- Ustawa 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej art. 8a ust. 5 pkt 2 z dnia (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – tekst jednolity (Dz. U. z 2020 r. poz. 910),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach – tekst jednolity (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378);
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat – IV aktualizacja (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Przedszkola Samorządowego Nr 14 w Białymstoku od 14 września 2020 roku w czasie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedury jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;

- b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwala w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 2 ORGANIZACJA

1. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na mierzenie temperatury u dziecka oraz przekazują nauczycielom aktualne telefony, adresy e-mailowe, które umożliwią szybki kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym w każdej sytuacji.
2. Z sali, w której przebywają dzieci, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki).
3. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek i innych przedmiotów z domu do przedszkola.
4. Zaleca się organizację leżakowania/odpoczynku z zachowaniem zasad higieny. Wskazane jest pranie pościeli raz w tygodniu;
5. Dzieci myją ręce wodą i mydłem (po wejściu sali, przed i po posiłkach, po przyjeździe z ogrodu, po skorzystaniu z toalety oraz w koniecznych sytuacjach).
6. Instrukcje prawidłowego mycia rąk znajdują się w łazienkach dla dzieci i pracowników.
7. Posiłki są przygotowywane i podawane z zachowaniem wszystkich procedur HACCP i wytycznych GIS.
8. Dzieci pod opieką nauczyciela przebywają w grupach maksymalnie do 25 osób.
9. Nauczycielki z grupy i osoba wspomagająca są na stałe do danej grupy. W przypadku choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności jednej z w/w osób, dyrektor wyznacza zastępstwo.
10. W miarę możliwości organizacyjnych dzieci pod opieką nauczyciela przebywają w wyznaczonej stałej sali, w godzinach pracy oddziału. Poza godzinami pracy oddziału przedszkole sprawuje opiekę w grupach dyżurnych (łączonych).
11. Zaleca się przyprowadzanie i odbieranie dzieci w godzinach pracy poszczególnych grup.
12. Grupy przedszkolne w miarę możliwości nie spotykają się ze sobą.
13. Na koniec dnia, po opuszczeniu przez dzieci przedszkola, wszystkie pomieszczenia i sprzęty w placówce są dokładnie sprzątane, myte i dezynfekowane.
14. Na terenie przedszkola dopuszcza się organizację zajęć dodatkowych i kół zainteresowań prowadzonych przez pracowników przedszkola, w miarę możliwości w ramach jednego oddziału.
15. W przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe zgodnie realizowanym projektem unijnym.

16. W przypadku organizowania wyjść poza teren przedszkola na terenie Miasta Białystok (spacer, wycieczka, teatr, kino, muzeum) zaleca się zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego i dostosowanie się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa;
17. W razie organizacji zebrań nauczycieli z rodzicami/opiekunami, powinny one zostać zaplanowane przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa.

§ 3.

PRZYPROWADZANIE /ODBIÓR DZIECKA

1. Dzieci przyprowadzane są w godzinach 6.30 - 8:30. Po tym czasie wietrzone i dezynfekowane są pomieszczenia przedszkolne.
2. Do przedszkola dzieci mogą być przyprowadzane i z niego odbierane przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych, w drodze do i z przedszkola rodzice /opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej;
3. Dzieci mogą być odbierane przez jednego rodzica,/opiekuna, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odbiór dziecka przez upoważnione osoby pełnoletnie;
4. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do szatni przedszkolnej z zachowaniem zasady-1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1.5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Rejestrowanie czasu pobytu dziecka w okresie czasowej opieki w przedszkolu odbywa się przez rodzica/ opiekuna lub przez pracownika przedszkola.
6. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. maseczka, dezynfekcja rąk, dystans 1.5 metra, tylko osoby zdrowe).

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa obowiązującą w przedszkolu na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem i przygotowania go w zakresie obowiązującego reżimu sanitarnego (wytyczne MEN, wytyczne GIS – www.gov.pl /Koronawirus: aktualne informacje i zalecenia/).

3. Rodzice/opiekunowie przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, a w przypadku wystąpienia objawów COVID-19 powiadamiają Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i dyrektora przedszkola.
4. Do przedszkola Rodzice/opiekunowie przyprowadzają dzieci zdrowe, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2oC, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
5. Bezwzględnie stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Przy każdym wejściu do placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce), osłaniają nos i usta, utrzymują dystans społeczny 1.5 metra.

§ 5.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w przedszkolu do obowiązujących przepisów i wytycznych przeciwepidemicznych w warunkach pandemii COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym m.in. w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
4. Zapewnia izolację w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Zapewnia przy wejściu głównym dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami dezynfekcji i prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
6. Monitoruje przestrzeganie niniejszej procedury przez wszystkich jej odbiorców.
7. W przypadku korzystania z urządzeń terenowych, zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw.

§ 6.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostają w domu, kontaktują się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą z niego wyznaczonym wejściem – z boku przedszkola.
4. Bezwzględnie przy wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.
6. **Pracownicy pedagogiczni** – pracują wg zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Systematycznie:
 - a) wyjaśniają dzieciom zasady sanitarno-epidemiologiczne i dlaczego zostały wprowadzone; komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
 - b) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce);
 - c) przypominają i dają przykład; zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw;
 - d) przestrzegają ustalonego czasu wyjścia na przedszkolny plac zabaw;
 - e) często/co godzinę/ wietrzą sale;
 - f) korzystają z pobytu z dziećmi na świeżym powietrzu.
7. **Personel obsługowy – pomoc nauczyciela, woźne oddziałowe:**
 - 1) usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki;
 - 2) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - 3) dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków oraz na bieżąco toalety;
 - 4) dodatkowo czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19;
 - 5) czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.
8. **Pracownicy kuchni oraz intendentka:**
 - 1) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - 2) wykonują zadania, utrzymując odległość 1.5 metra pomiędzy stanowiskami pracy;

- 3) stosują środki higieny osobistej (fartuchy, maseczki, przyłbice, rękawiczki);
- 4) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
- 5) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni;
- 6) dbają o higieniczny odbiór towaru od dostawców; zwracają uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar; dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem; dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia przed drzwiami;
- 7) intendentka dba o czystość magazynu spożywczego; wstęp do magazynu ma tylko intendentka;
- 8) personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi, nauczycielami, woźnymi i osobami wspierającymi nauczyciela.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedszkole zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeniem COVID-19.
2. Wszelkie dodatkowe kwestie szczegółowo regulują ustawy i rozporządzenia oraz wytyczne wskazane w podstawie prawnej niniejszej procedury.
3. Procedura obowiązuje wszystkich odbiorców od 14 września 2020 roku do odwołania.

Białystok, 11 września 2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)